ローコードなビジネスソリューション

オープンソース CMS 活用ガイドブック

Drupal 8/9-ワークフロー ハンズオンガイドブック

改訂版 2021年4月29日

デジタルマーケティング・トランスフォーメーション

デジタルマーケティングで事業の活性化

担当

目次

第1章 Drupal 8/9 ワークフローの概要	2
概要:	2
主な Drupal 8/9 版 Workbench の拡張モジュール	3
Drupal コアの Workflow モジュール	4
Drupal コアモジュールに関する資料	4
コンテンツモデレーションモジュールの概要	5
ワークフローモジュールの概要	6
権限の設定	7
第 2 章 Content Moderation	7
ワークフローのサンプル	7
権限の設定	9
第3章 Workbench モジュール	11
権限の設定	12
第4章 マイワークベンチ	14
マイコンテンツの作成	16
自分のコンテンツ	16
コンテンツの検索	16
マイワークベンチの設定	17
コンテンツモデレーションの通知	17
E メールのテンプレート	20
Workbench Moderation Email テンプレート	20
第 4 章 Admin Content Notification Configuration	23
概要:	23
コンテンツタイプ	24
コンテンツのステータス	24
ユーザー権限で設定	25
通知メールの受信者設定	25
通知メールの設定	26
トークンの設定	27
クレジット、謝辞、ライセンス	28
クレジット	28
謝辞	28
ライセンス	28

第1章 Drupal 8/9 ワークフローの概要

概要:

オープンソース CMS、Drupal 8/9 を使ってワークフローを開発する場合は、コアのワークフローモジュールと Workbench モジュールを組み合わせた運用方法を推奨します。

Workbench モジュール https://www.drupal.org/project/workbench



Download & Extend

Drupal Core Distributions Modules Themes

Workbench

View Version control Automated testing

By robeano on 10 January 2011, updated 25 May 2020

Workbench provides site contributors a way to easily create and find their own content.

Drupal provides a great framework for building functionality. Workbench helps harness content-focused features in one unified user interface. The goal is that a user does not need to learn Drupal in order to add content to the site.



Users need access to their account, their content, and to add new content. Instead of having to know how to navigate to My Account (/user/[uid]), Add content (node/add), and Find Content (admin/content), the user goes to My Workbench instead.

Simple changes like this help ease the learning curve for new users.

主な Drupal 8/9 版 Workbench の拡張モジュール

Workbench Access

https://www.drupal.org/project/workbench_access

Workbench Email

https://www.drupal.org/project/workbench_email

Workbench Tabs

https://www.drupal.org/project/workbench_tabs

Workbench Menu Access

https://www.drupal.org/project/workbench_menu_access

Workbench Reviewer

https://www.drupal.org/project/workbench_reviewer

Workbench Access for Taxonomy

https://www.drupal.org/project/workbench_access_taxonomy

Workbench Moderation to Content Moderation

https://www.drupal.org/project/wbm2cm

Workbench Access Menu Link

https://www.drupal.org/project/wba_menu_link

Drupal コアの Workflow モジュール

Content Moderation と Workflow モジュール



Drupal コアモジュールに関する資料

https://www.drupal.org/docs/core-modules-and-themes

Core modules and themes

Documentation for Drupal core modules and themes.

Basic structure of Drupal

Basic structure of Drupal: Components, subsystems & core modules.

Core modules	
Documentation for Drupal core modu	ıles.
Actions module	Link module
Activity Tracker module	Media module
Aggregator module	Media Library module
Automated Cron module	Menu UI module
Ban module	Migrate module
BigPipe module	Migrate Drupal module
Block module	Migrate Drupal UI module
Book module	Node module
Breakpoint module	Ontions module

コンテンツモデレーションモジュールの概要

https://www.drupal.org/docs/8/core/modules/content-moderation

Content moderation module

Documentation for the Drupal 8 'Content moderation' module.

Overview

The Drupal 8 Content Moderation module allows you to expand on Drupal's "unpublished" and "published" states for content.

コンテンツモデレーションモジュールの設定手順

https://www.drupal.org/docs/8/core/modules/content-moderation/overview

Overview

Last updated on 10 July 2020

The Content Moderation module allows you to expand on Drupal's "unpublished" and "published" states for content. It allows you to have a published version that is live, but have a separate working copy that is undergoing review before it is published. This is achieved by using Workflows to apply different states and transitions to entities as needed.

Configuration

Enabling the Content Moderation module creates a default Workflow called "Editorial" that can be used for custom block types or content types. (Note: The Editorial Workflow will only be created, if you installed your site from the standard Drupal installation profile. See Troubleshooting section for details on how to fix that.) You can use the default settings, or customize the workflow configuration. From here, there are also some additional steps necessary in order to use Content Moderation.

ワークフローモジュールの概要

https://www.drupal.org/docs/8/core/modules/workflows

Workflows module

Provides UI and API for managing workflows. This module can be used with the Content moderation module to add highly customisable workflows to content.

Workflows overview

The Drupal 8 Workflows module allows you to manage workflow with states and transitions.

ワークフローモジュールの設定手順

https://www.drupal.org/docs/8/core/modules/workflows/overview

Workflows overview

Last updated on 20 August 2019

The Drupal 8 Workflows module allows you to manage workflow with states and transitions.

After installing the Workflows module you will find a "Workflows" link on the admin configuration page linking to /admin/config/workflow/workflows. Unless you have enabled any other modules you will be presented with the message "There are no workflow types available. In order to create workflows you need to install a module that provides a workflow type. For example, the Content Moderation module provides a workflow type that enables workflows for content entities."

Dependent Modules

- Content Moderation is a core module that harnesses the Workflows module to allow revisionable content entities to move between different moderation states.
- Workflows Field is a contributed module that allows for generic state transitions, but is unconcerned with publishing (unlike Content Moderation).

#Configuration

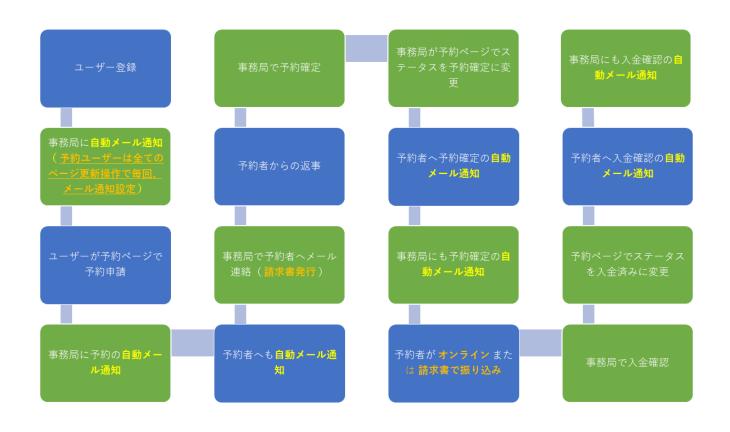
権限の設定

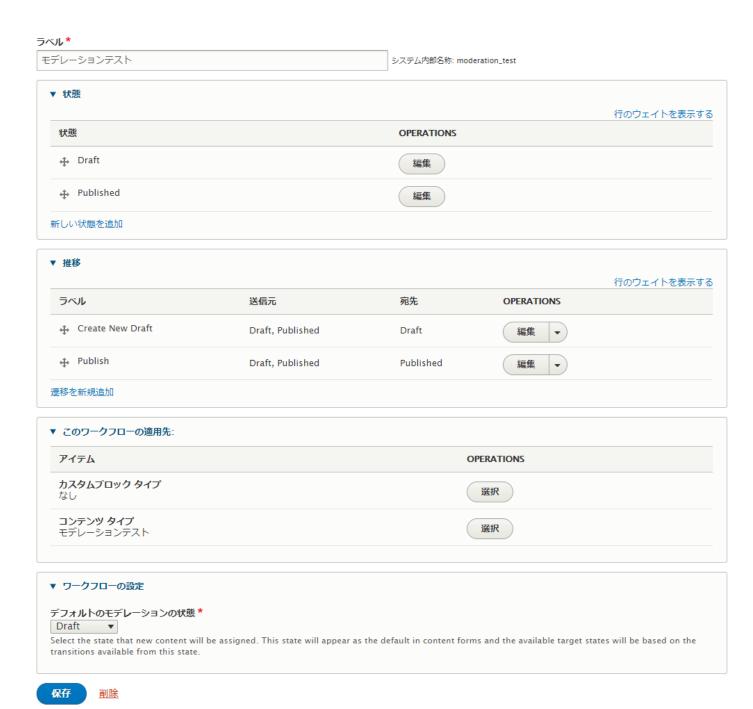
権限	匿名ユーザー	認証済みユーザー	管理者	ゆめホール事務局	予約ユーザー	会員
Workflows						
ワークフローの管理 警告: 信頼できる役割のみに与えてください。この権限はセキュリティへの影響があります。 ワークフローを作成および編集します。			✓			

第2章 Content Moderation

Drupal 8/9 のコアに入っているモジュールです。Content Moderation モジュールと Workflow モジュールで構成されます。ワークフローの定義を設定します。

ワークフローのサンプル





権限の設定

権限	匿名ユーザー	認証済みユーザー	管理者	ゆめホール事務局	予約ユーザー	会員
Content Moderation						
Booking ワークフロー: ドラフトの遷移を使用してください。			~			
Booking ワークフロー: 予約完了の遷移を使用してください。			✓			
Booking ワークフロー: 予約申請の遷移を使用してください。			~			
Booking_3 ワークフロー: 予約申請(レビュー)の遷移を使用してください。			~	✓	✓	
Booking_3 ワークフロー: 予約確定の遷移を使用してください。			~	~		
Booking_3 ワークフロー: 入金確定の遷移を使用してください。			~			
booking2 ワークフロー: 予約申請の遷移を使用してください。			~			
content Moderation Notifications						
権限	匿名ユーザー	認証済みユーザー	管理者	ゆめホール事務局	予約ユーザー	会員
予約申請フロー1 ワークフロー: 入金済みの遷移を使用してください。			✓	~		
全ての未公開のコンテンツを表示			✓	<u>~</u>		
最新バージョンを表示 「すべての非掲載コンテンツを表示」あるいは「自分の非掲載コンテンツを表示」 の権限が必要			✓	✓		
Content Moderation Notifications						

第3章 Workbench モジュール

よく使うモジュール Workbench、Workbench Access、Workbench email

▼ ワークベンチ	
Workbench	▼ Provides convenient dashboards and shortcuts for editors. マシン名: workbench パージョン: 8.x-1.3 Image, File, Field, Node, Text, Filter, User, System, Toolbar, Breakpoint, Views が必要 ② ヘルプ
Workbench Access	▼ Hierarchical access control module. マシン名: workbench_access パージョン: 8.x-1.0-beta4 Menu UI, Custom Menu Links, Link, Field, Node, Text, Filter, User, System, Options, Taxonomy が必要
☑ Workbench email	▼ <u>Send emails to users when workbench transitions occur</u> マシン名: workbench_email パージョン: 8.x-1.6 Filter, User, System が必要

Workbench Access でアクセススキーマを設定します。

ラベル*

予約フロー

システム内部名称: booking_status

Label for the Access scheme.

Plural Label *

予約フローs

Plural Label for the Access scheme.

ボキャブラリー

□予約のステータス

□タグ

☑ ユーザーのカテゴリー

Select the vocabularies to use for access control

There are no configured taxonomy fields, please create a new term reference field on a content type to continue



削除

作成したアクセススキーマでユーザー権限に設定します。

予約フローS	EDITORS	役割
ユーザーのカテゴリー	0 editors	3 roles
- システム管理者	1 editors	1 roles
- 予約ユーザー	1 editors	1 roles
- 事務局	1 editors	1 roles

権限の設定

Workbench

権限 Workbench マイワークベンチへアクセス Administer Workbench content settings	匿名ユーザー	認証済みユーザー	管理者	ゆめホール事務局 🗸	予約ユーザー	<u>숙</u> []
Workbench Access						
権限	匿名ユーザー	認証済みユーザー	管理者	ゆめホール事務局	予約ユーザー	会 員
Workbench Access						
Administer Workbench Access configuration 警告: 信頼できる役割のみに与えてください。この権限はセキュリティへの影響があ ります。 Administer access control settings for Workbench Access.			✓			
Allow all members of this role to be assigned to Workbench Access sections Lets users be assigned to editorial sections.			✓	✓	~	~
Assign users to all Workbench Access sections 警告: 信頼できる役割のみに与えてください。この権限はセキュリティへの影響があ ります。 Assign users and roles to edit content in all editorial sections.			✓			
Assign users to selected Workbench Access sections 警告: 信頼できる役割のみに与えてください。この権限はセキュリティへの影響があ ります。 Assign users and roles to edit content within assigned editorial sections.			✓			
Batch update section assignments for content Perform batch section assignments from the content overview page.			✓	~	~	~
Bypass Workbench Access permissions 警告: 信頼できる役割のみに与えてください。この権限はセキュリティへの影響があ			✓			

✓

ります。 Automatically grant access to all access sections.

View the editorial access status of each content page.

View Workbench Access information

Workbench email / Workflow

権限	匿名ユーザー	認証済みユーザー	管理者	ゆめホール事務局	予約ユーザー	会員
Workbench email						
Administer workbench email templates Add and edit workbench email templates			✓			
Workflows						
ワークフローの管理 警告: 信頼できる役割のみに与えてください。この権限はセキュリティへの影響があります。 ワークフローを作成および編集します。			~			

第4章 マイワークベンチ

ユーザーごとのワークベンチ管理画面

office's profile

プロフィールの編集 前回の訪問: 2021年1月8日(金曜日) - 10:09 Assigned roles: • 管理者

あなたの最近の編集

TITLE	ТҮРЕ	PUBLISHED	LAST UPDATED •	AUTHOR	REVISED BY
test 予約 7月9日 13: 12	予約(News)	はい	5ヶ月 4週 ago	demo2	manager
test 予約 7月9日 12: 31	予約(News)	はい	5ヶ月 4週 ago	demo2	office
未送信 テスト 1	予約(News)	いいえ	5ヶ月 4週 ago	office	office
テスト 2	モデレーションテス ト	はい	5ヶ月 4週 ago	office	office
テスト1	モデレーションテス ト	いいえ	5ヶ月 4週 ago	office	office

1 2 3 » Last»

Recent content

TITLE	ТҮРЕ	AUTHOR	LAST UPDATED	▼ ACTIONS
test 予約 7月9日 13:12	予約(News)	demo2	5ヶ月 4週 ago	edit
test 予約 7月9日 12:31	予約(News)	demo2	5ヶ月 4週 ago	edit

マイコンテンツの作成

● 記事

ニュースやプレスリリース、ブログのような時系列が重要なコンテンツには記事を使ってください。

- ▼デレーションテスト

テスト用 News

基本ページ

「About us」のような、あまり更新されない内容の場合は基本ページを使ってください。

自分のコンテンツ

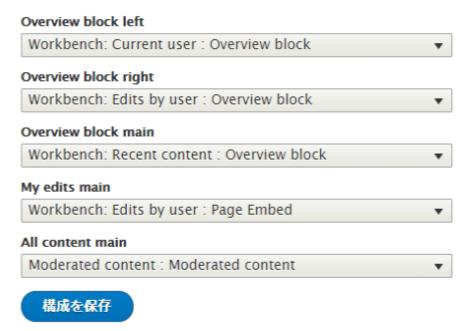


コンテンツの検索



マイワークベンチの設定

Workbench provides three pages that can be configured. The overview "My Wo have one. Select the View and display that you wish to use.



コンテンツモデレーションの通知

+ Add notification

ラベル	ワークフロー	状態	推移	Email Roles	Email Author	Adhoc Emails	操作
notification_booking	booking2	無 効	予約申請	administrator, yume_hall_office	はい	kazu.hodota@gmail.com	編集
test	booking2	無 効	入金確認 済み		いいえ	kazu.hodota@gmail.com	編 ~

ラベル*	
notification_booking	システム内部名称: notification_booking
The label for this notification.	
ワークフロー*	
booking2 V	
Select a workflow	
推移*	
✓ 予約申請	
検討中	
予約確定	
入金確認済み	
Select which transitions triggers this notification.	
/Jubil	
役割 認証済みユーザー	
✓ 管理者	
✓ ゆめホール事務局	
会員	
Send notifications to all users with these roles.	
✓ Email the author?	
Send notifications to the current author of th	e content.
Adhoc email addresses	
kazu.hodota@gmail.com	

Send notifications to these email addresses, emails should be entered as a comma separated list and optionally on separate lines.

Email Subject*

予約申請がありました [user:account-name]

Email Body

ホームページ「かわさきゆめホール」からの送信です。

- - -

作成されたコンテンツの種類: [current-page:title]

予約の種類: [node:title]

予約日: [node:field_booking_date]

利用時間枠: [node:field_booking_time_frame]

予約した施設: [node:field_room_type]

予約した設備: [node:field_room_equipment]

予約申請ページ [node:url:absolute]

- - -

予約申請者: [user:account-name]

予約申請者のメールアドレス: [user:mail]

以上です。よろしくお願いいたします。

テキストフォーマット フル HTML ×

利用可能なトークンを表示します。

Update Notification

膏 削除

Eメールのテンプレート

ワークフローの偏移ステータスに応じた送信メールの設定

The Workbench Moderation Email module keeps track of when a piece of entity transitions from one state to another. Admins can create new templates to manage the contents and recipients of email sent when those transitions happen.

Each template can be attached to a transition by editing the transition and selecting the templates to use.

+ Add Email Template

Email Template	システム内部名称	操作
予約申請	booking_review	編集
予約申請の確認 (予約申請者)	booking_review_sendback_users	編集・
予約確定	booking_confirmed	編集・
入金確定	confirm_payment	編集・

ラベル*

予約申請

システム内部名称: booking_review

Label for the Email Template.

Email contents

件名*

ゆめホール: 予約の申請 / [node:title]

Email subject. You can use tokens like [node:title] depending on the entity type being updated.

本文*

以下の予約申請がありました。

- - -

予約の種類: [node:title]

予約日: [node:field booking date:date:custom:Y年m月d日(D)]

予約番号: [node:nid]

利用時間枠: [node:field_booking_time_frame]

時間貸し: [node:field_use_time_range_booking]

利用目的·用途: [node:field_booking_use_info]

有料・無料: [node:field_commercial_free]

飲食の有無: [node:field_eating_nothing]

支払い方法: [node:field_payment_type]

予約した施設: [node:field_room_type]

予約した設備: [node:field room equipment]

予約申請ページ [node:url:absolute]

予約申請者: [node:author:display-name]

予約申請者メールアドレス: [current-user:mail]

会社名: [current-user:field_company_name]

電話番号: [current-user:field_user_phone_text]

- - -

Enabled recipient types*				
投稿者				
Email field				
Entity Reference: User				
Fixed email				
Last revision author				
✓ 役割				
Roles with access				
loies with access				
Recipient type configuration				
> Email field				
> Entity Reference: User				
> Fixed email				
> 役割				
✓ Roles with access				
(There)				
役割				
管理者				
□ ゆめホール事務局				
□ 予約ユーザー				
Send to all users with selected roles who have permission to appeare the transitioned items.				
パンドル				
□ 基本ブロック (カスタムブロック)				
Background Image Block (カスタムブロック)				
Background Video Block (カスタムブロック)				
Dropdowns Block (カスタムブロック)				
Fancy Linked Images block (カスタムブロック)				
Fancy Tabs block (カスタムブロック)				
Featured Linked Text Tiles block (カスタムブロック)				
Google Map (カスタムブロック)				
Icon Features block (カスタムブロック)				
Main Slideshow Block (カスタムブロック)				
Media Tabs Block (カスタムブロック)				
Nodes Slideshow block (カスタムブロック)				
□ Tabs block (カスタムブロック)				
Video Gallery block (カスタムブロック)				
□ 記事 お知らせ (コンテンツ)				
✓ ゆめホール、会議室の予約 (コンテンツ)				
基本ページ (コンテンツ)				
ゆめホール事務局 (コンテンツ)				
Limit to the following bundles. Select none to include all bundles.				

第4章 Admin Content Notification Configuration

概要:

サイト管理者が、サイト内で起きるイベントに応じでメールで通知をもらいます。

主な機能として

コンテンツタイプごとに、コンテンツのステータス(発行、非公開)、ユーザーグループ もしくはユーザー権限ごとに通知権限設定、通知メールの受信者の最大数制限、複数のメールドレスを送信先に設定、通知メール本文の設定(トークンによるシステム内部変数の 代入)など、

Admin Content Notification

View

Version control Automated testing

By manish.upadhyay on 23 May 2016, updated 23 April 2021

Problem

Prior to this module, when Drupal users created new content on their Drupal site, they had to develop a custom notification informing the site admins about the added content. It would be through an email notification or a custom code.

Another alternative was to utilize the features of Drupal RULES, which is a very huge module and complex to understand.

Admin Content Notification Module



Admin Content Notification モジュール

https://www.drupal.org/project/admin_content_notification

コンテンツタイプ

コンテンツタイプ		
□ 記事 お知らせ		
□ イベント情報		
✓ ゆめホール、会議室の予約		
Benefit		
Destination		
Product		
Yacht		
Showcase		
Slideshow entry		
Team Member		
Testimonial		
■ Node form mode 事例(example)		
□ 基本ページ		
□ テスト TRIM		
□ ゆめホール事務局		

Select the content types

Choose the content type for which you want notification on content insert/update.

コンテンツのステータス

Notify for both published and unpublished content.
Only notify for published content
Only notify for unpublished content
Select if you want to limit notifications to only published or only unpublished content.
権限で設定
Select roles
■ 匿名ユーザー
□ 認証済みユーザー
管理者
□ ゆめホール事務局
✓ 予約ユーザー
□ 会員
Please select the roles for which email notifications should trigger on content insert/update

通知メールの受信者設定

Content status

Email Recipients

Recipients Limit (Max)	
5	
Enter -1 if you want to ignore Recipients Limit	
Email Id's to whom the notification is to be sent, add comma separated emails in case of multiple recipients	
hall@kawasakiyume.com, minsho_nakahara@yahoo.co.jp	
You can add emails upto Recipients Limit (Max)	
OR	
Select roles	
Select roles 認証済みユーザー	
管理者	
□ ゆめホール事務局	
□ 予約ユーザー	
□ 会員	
Please select the roles to whom you want to send email, please remember to select roles in a way so that total user count should not be greater than You can add emails up to Recipients Limit (Max).	

通知メールの設定

メールの設定

Configurable email subject

ゆめホールサイト:新規コンテンツ@action

Enter subject of the email.

Configurable email body

 >カわさきゆめホールのホームページで、コンテンツ(ページ)が @action されました。
 コンテンツ作成日: [current-date:long]
 コンテンツ操作したユーザー: @user_who_posted

 操作したコンテンツ(ページ): @content_link

Email body for the email. Use the following tokens: @user_who_posted, @content_link, @content_title, @content_type, @action (posted or updated, will update accrodingly).

You can use tokens provided by token module as well.

利用可能なトークンを表示します。

トークンの設定

利用可能なト		×
トークンをクリック てください。	りして、最後にフォーカスされていたこ	フィールドヘトークンを挿入し
名前	トークン	説明
▶ コンテンツタ イプ	<u>content-type</u>	コンテンツタイ プに関連したト ークン。
▶ ノード	node	コンテンツ(ノー ド)関係のトーク ン。
▶ ユーザー	<u>user</u>	個々のユーザー アカウントを表 すトークン
▼ 現在のユーザ–	<u>current-user</u>	現在のログイン ユーザーを表す トークン
IPアドレス	[current-user:ip-address]	The IP address of the current user.
h 0 · · · · -		ユーザー が更新 や保存をされる

クレジット、謝辞、ライセンス

クレジット

このマニュアル作者は、CMSLABO 有限責任事業組合の程田和義です。

お問合せ 電子メール hodota@cmslabo.co.jp 電話 044-220-1588

謝辞

本マニュアル作成は、主に以下のサイトを参考にしました。心より感謝いたします。

出典: Drupal.org

ライセンス

Drupal は Dries Buytaert による登録商標です。その他本マニュアルで使われている製品および名称については、それぞれの所有者の商標または登録商標です。